

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Đồng, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ giám sát cộng đồng thôn về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm (Gọi tắt là Tổ giám sát)

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Quyết định số 18/2019/QĐ –UBND ngày 25/6/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý về an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 17/2021/QĐ –UBND ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân công, phân cấp quản lý về ATTP trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 18/2019/QĐ –UBND ngày 25/6/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 30/9/2022 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Đồng về việc kiện toàn Tổ giám sát cộng đồng thôn về ATTP;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã và Tổ trưởng tổ giám sát cộng đồng các thôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Tổ giám sát cộng đồng về an toàn thực phẩm trên địa bàn xã Hoàng Đồng”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành và thay thế cho quyết định số 33/QĐ – UBND ngày 02/03/2020 của Trưởng ban Chỉ đạo về Quản lý vệ sinh ATTP xã về việc ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo về quản lý vệ sinh ATTP xã Hoàng Đồng

Công chức VP-TK, các thành viên Ban Chỉ đạo, các ban ngành, đoàn thể, công chức có liên quan và các thôn trên địa bàn xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- BCĐ VSATTP xã (Báo cáo);
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Phương

Hoàng Đồng, ngày 30 tháng 9 năm 2022

QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ giám sát cộng đồng thôn về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm (Gọi tắt là Tổ giám sát)

(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ – UBND ngày 30/9/2022 của Ủy ban nhân dân xã Hoàng Đồng Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ giám sát cộng đồng thôn về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm (Gọi tắt là Tổ giám sát))

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh.

1. Quy chế này quy định nhiệm vụ, chế độ làm việc, chế độ báo cáo của 6 Tổ giám sát cộng đồng xã Hoàng Đồng
2. Các thành viên Tổ giám sát cộng đồng, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Tổ giám sát cộng đồng 5 thôn làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thảo luận tập thể các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Tổ
2. Tổ viên tham gia các hoạt động của Tổ và thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do Tổ trưởng phân công
3. Tổ trưởng và các tổ viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm cá nhân trong việc quản lý vật tư nông nghiệp và vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn quản lý.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ giám sát cộng đồng

Chịu trách nhiệm trước cộng đồng dân cư và UBND xã, chủ tịch UBND xã về công tác quản lý vật tư nông nghiệp và ATTP trên địa bàn xã

1. Ban hành kế hoạch hoạt động hàng tháng, quý, năm
2. Tuyên truyền, phổ biến, vận động nhân dân chấp hành tốt các quy định của pháp luật về vật tư nông nghiệp (VTNN) và an toàn thực phẩm (ATTP); thông tin trên loa truyền thanh những tổ chức, cá nhân chấp hành tốt; những tổ chức, cá nhân vi phạm để người dân biết.
3. Theo dõi, thống kê cập nhật thông tin về cơ sở sản xuất, kinh doanh VTNN và sản phẩm thực phẩm trên địa bàn; báo cáo sản lượng các loại sản phẩm thực phẩm được xác nhận nguồn gốc xuất xứ về Ban nông nghiệp xã trước ngày 20 hàng tháng.
4. Giám sát việc sử dụng VTNN và sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn; phát hiện, cung cấp thông tin, phản ánh và kiến nghị kịp thời các hành vi vi phạm của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh, sử dụng VTNN và sản phẩm thực phẩm kém chất lượng, không đảm bảo ATTP cho Ban nông nghiệp xã và cơ quan quản lý nhà nước để có biện pháp xử lý kịp thời.
5. Thừa ủy quyền của UBND xã trong việc cấp giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ sản phẩm thực phẩm nông lâm thủy sản của cơ sở sản xuất nhỏ lẻ.

6. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện giám sát kiểm tra VTNN và ATTP cho UBND xã (Qua Ban nông nghiệp)

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của UBND xã và Chủ tịch UBND xã

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ trưởng Tổ giám sát

1. Chịu trách nhiệm chung về công tác quản lý VTNN và ATTP trên địa bàn thôn phụ trách

2. Phân công nhiệm vụ cho các Tổ viên

3. Chủ trì các cuộc họp của Tổ giám sát, quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ giám sát

4. Cấp giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ sản phẩm thực phẩm nông lâm thủy sản

5. Xây dựng kế hoạch, báo cáo của Tổ giám sát cộng đồng hàng tháng, quý, năm

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ viên

1. Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về những nội dung, công việc được phân công

2. Thường xuyên nắm bắt tình hình thực hiện tại địa bàn được phân công phụ trách; phát hiện những vướng mắc, bất cập nảy sinh từ thực tiễn đề ra các giải pháp khắc phục, báo cáo Tổ trưởng, Ban nông nghiệp

3. Kiểm tra, giám sát, theo dõi, tổng hợp các sản phẩm, sản lượng thực phẩm được cấp giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ; tham gia giám sát hoạt động kinh doanh vật tư nông nghiệp. Chủ động tham mưu, đóng góp ý kiến về công tác tổ chức thực hiện công tác quản lý vật tư nông nghiệp và bảo đảm ATTP.

4. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

Chương III

CHẾ LÀM VIỆC

Điều 7. Hoạt động của Tổ giám sát

Tổ giám sát cộng đồng thôn họp định kỳ 1 tháng/lần và họp đột xuất theo Quyết định của Tổ trưởng; Ngoài việc tổ chức các cuộc họp để thảo luận đề thống nhất nội dung, ban chỉ đạo có thể lấy ý kiến các tổ viên bằng văn bản; các cuộc họp được thông báo trước bằng văn bản và thông báo trước nội dung, thời gian, địa điểm họp; trường hợp không thể tham dự, thành viên phải báo cáo và được sự đồng ý của Tổ trưởng.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất

Các thành viên có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao về Tổ trưởng. Tổ trưởng có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản cho UBND xã qua Ban nông nghiệp về hoạt động giám sát an toàn thực phẩm trên địa bàn thôn theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Triển khai thực hiện

1. Tổ trưởng, các tổ viên, tổ chức và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề mới phát sinh cần sửa đổi các thành viên Tổ giám sát cộng đồng báo cáo Tổ trưởng để tổng hợp trình Trưởng Ban chỉ đạo xem xét , quyết định./.